



ДГ "ПРОЛЕТ"

Харманли 6450, ул. "Сакар планина" 11, тел. + 359 373 85161,
ел. поща: prolet_87@abv.bg

Утвърждавам:
Директор:.....
/ В.Добрева/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023 /2024 ГОДИНА

ЦЕЛИ

1. Осигуряване на цялостно развитие на детската личност, прилагане на иновативни методи и форми на педагогическо взаимодействие, с цел създаване на благоприятни условия за социална адаптация на детето.
2. Иновативни методи на обучение и осигуряване на подходяща дидактична среда, включване на родителите в живота на ДГ, развитие на наставничеството и приобщаване на младите педагози.

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване правото на детето да расте и да се възпитава в комфортна и сигурна среда, която да отговаря на съвременните изисквания и на поставените цели.
2. Създаване умения и компетенции за работа в екип и работа с деца на новите педагогически специалисти. Оказване на взаимопомощ чрез работни срещи, решаване на казуси и тренинги.
3. Участие на педагозите в обучения, тренинги, семинари .

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ

1. Усъвършенстване на педагогическите и технически компетенции на педагозите .
2. Планиране и прилагане на ефективни модели на взаимодействие със децата и семейството.

ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

- семинар;
- работна среща;
- открита практика;
- лекция;
- родителска лектория;
- тренинг за родители;
- решаване на казуси, делови игри;
- самоподготовка.

ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

1. Вътрешна квалификационна дейност
2. Външна квалификация:

- Провеждане на квалификационни дейности, съвместно участие в открити практики с “ДГ” “Детски свят” , ДГ” “Ален мак” и други ДГ от областта.
- Участие в национални конференции под патронажа на министъра на МОН.
- Провеждане на квалификационна дейност с преподаватели на висшето учебно заведение по темите на практиката.

ДЕЙНОСТИ

Вътрешна квалификационна дейност:

1. Запознаване, обсъждане на учебните помагала и избор на най-подходящите за работа с децата от детската градина.

Отг.: Гл. учител и учителите по групи
Срок: м.03. 2024г.

2. Абониране на педагогически списания.

Отг: Директор
Срок: м.11.2023 г.

3. Проучване на детското познавателно развитие чрез провеждане на диагностични методи:

• За входно равнище

Отг.: Главен учител и учителите по групи
Срок: м.10. 2023 г.

• За изходно равнище

Отг.: учителите по групи и директор
Срок: м.05.2024г.

4. Провеждане на семинари:

4.1. „Запознаване с промените и новостите за предстоящата учебна година в наредбите към ЗПУО и НЕИСПУО.”

Отг. В Добрева и М.Славова
Срок: м.09.2023г

4.2.”Дигиталните игри и тяхното приложение в ДГ“

Отг. Т.Георгиева
Срок: м.10.2023г

4.3.“ Успешно адаптиране на децата при постъпване в ДГ“

Отг. В.Паунова
Срок:м. 11.2023г

4.4.”Социално-емоционално развитие на децата от ДГ чрез музикалните дейности в ДГ”.

Отг.Св. Кръстева
Срок: м.01.2024г

4.5.” Ролята на изобразителното изкуство върху интелектуалното развитие на децата от предучилищна възраст”

Отг. В.Профирова
Срок: м.02.2024г

4.6.”Запознаване и подкрепа на българските традиции, обичаи и фолклор, като част от възпитанието на децата в ПУВ”

Отг. Карагяурова
Срок: м.02.2024г

4.7.“Спортно-подготвителните и възстановителните игри като средство за формиране на физическо възпитание в предучилищна възраст”

Отг. Г.Здравчева
Срок м.03.2024г

4.8.“ Компетентностен подход в предучилищното образование“

Отг. С.Джамал
Срок: м.04.2024г

Външна квалификационна дейност

1. Обмяна на опит с другите детски градини от града-посещение на мероприятия, празници, развлечения, открити практики.

Отг.: Директорът
Срок: по график

2. Повишаване на ПКС на учителите.

3.Участие в национални конференции и обучения.

Забележка: Настоящият план е неразделна част от годишния план на детската градина за учебната 2023/2024г. и е приет с Решение на педагогически съвет - Протокол №6/14.09.2023г.

Изготвил:

Главен учител.....

/В.Профирова/

**ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА**

1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ДГ ”Пролет,, гр.Харманли се осъществява както външна, така и вътрешноинституционална квалификационна дейност.

1. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №6 от 14.09.2023 година.

2. Този документ определя правилата за участие на персонала в ДГ ”Пролет,, в квалификационната дейност за учебната 2023/2024год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.

Педагогическият и непедagogическият персонал на ДГ има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.

Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на ДГ и от друга между Директора на ДГ и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие със ЗПУО.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедagogически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

**5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В
КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

5.1. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност /ККД/от трима членове, в състава на която да бъде включен и главен учител, Решенията на комисията се съгласуват с Директора на ДГ.

- 5.2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на градинско равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на ДГ, който се изготвя в началото на всяка учебна година от ККД и се приема на заседание на ПС.
- 5.3. В началото на учебната година ККД проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации.
- 5.4. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
- да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
- 5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в ДГ.
- 5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
- по собствено желание,
 - по препоръка на работодателя,
 - по препоръка на експерти от РУО Хасково и МОН.
- 5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на ДГ осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за предишната година.
- 5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:
- заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета;
 - преминават на нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност слез прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години;
 - при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този учител, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс;
 - всеки учител участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година;
 - учителите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 6.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията за квалификационна дейност и да бъде съгласувано с Директора на ДГ.
- 6.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на ККД и да бъде съгласувано с Директора на ДГ.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация, и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
- 7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Хасково, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
- 7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:

- по собствено желание;
- по препоръка на директора на ДГ;
- по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на ДГ по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на градинско равнище.

8.2. На педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в ДГ.

8.3. Възможност за кариерното развитие.

8.4. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЕПА

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се финансира от бюджета

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден учител надвишава финансовият лимит за квалификация в ДГ, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на ДГ, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за участието на персонала в квалификационна дейност са част от Плана за квалификационна дейност на ДГ“Пролет“ за 2023/2024 уч.година и са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №6 от 14.09.2023год. и са утвърдени от Директора на детската градина.

Правилата подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.