



ДГ "ПРОЛЕТ"

Харманли 6450, ул. "Сакар планина" 11, тел. + 359 373 85161,
ел. поща: prolet_87@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/В.Добрева/

Заповед № 8/15.09.2023г.

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на детска градина „Пролет.“, гр./с. Харманли
за учебната 2023/2024г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

1. Силни страни, постижения и резултати

- Много добра организация на формите и дейностите по всички ОН.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане.
- Подобрена и обогатена материално - техническа база по групи.
- Площадки за игра, еко-кът, площадка по БДП.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС във всички групи.

- Много добри резултати от осъществяването на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности.
- Активно участие в организирани конкурси и фестивали на общинско, областно и национално ниво.
- Активно взаимодействие с родителите във връзка с поставените цели.
- Изградени традиции в живота на детската градина.
- Актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, в средата от връсници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добра функционална среда.
- Много добра пълняемост на групите.
- Средна посещаемост – в рамките на гласуваната от ОбС Харманли
- Разработване и реализиране на проекти по европейски програми и такива на МОН.

2. Слаби страни

- Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси и на физкултурен салон
- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
- Недостатъчно ефективни връзки и контакти с неправителствени организации.

➤ Анализ на обхвата на децата и средна посещаемост:

През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били 76 деца. От тях в трета група са 40 деца. В четвърта група са 36 деца.

Средната месечна посещаемост е била в рамките на задължителната средна месечна посещаемост

➤ Анализ на педагогическото взаимодействие с децата:

Анализирайки постиженията на децата от проведената диагностика, общо за детската градина можем да твърдим, че в зависимост от индивидуалните особености, възможности и потребности на всяко дете, съобразно образователното съдържание за всяка възрастова група, педагозите са постигнали много добри резултати. Ще продължи работата по посока осъзнаване ролята и значимостта на детската градина за социализирането и развитието на индивидуалните компетентности, с родителите на децата, които са показали по-ниски резултати.

➤ **Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Системната работа с децата от първа до четвърта група е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

➤ **Анализ на кадровия потенциал:**

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Проесионален бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1				
2	Гл.учител	1	1					1		
3	Ст. учител	8	5	3			2	2	1	4
4	Учител	7	4	3				1	2	2
5	Учител по музика	1			1					

Непедагогическият персонал е съставен от:

- помощник възпитатели – 12;
- касиер-домакин – 1;
- главен готвач – 1;
- помощник готвач – 1;
- работник в кухня – 1;
- перачи – 2;
- огняр – 1;
- работник-поддръжка – 0,5;
- портиер – 0,5.

➤ **Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:**

През изминалата 2022-2023 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на ДГ”Пролет“ - дискусии, семинари, открити практики. За повишаване на професионалните си компетентности, педагозите взеха участие в различни квалификационни форми, които бяха проведени от „АКАДЕМИКА КОНСУЛТ“ - Пазарджик, „Институт за човешки ресурси“, „Орак Инженеринг“ ЕООД, РУО и РЦПППО - Хасково.

➤ **Анализ на материално-дидактичната и техническа база:**

Материално-техническата база в детската градина е много добра.

През 2022/2023 учебна година за пясъчниците на всички групи в двора на ДГ бяха закупени покривала. За групите в ДГ беше закупено ново спално бельо – 220 комплекта. За кабинета на директора беше закупена нова компютърна конфигурация.

По проект от НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул 5 „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“- 2022, бяха закупени подвижен светофар, комплект от 10 броя пътни знаци, 12 сигнално-предпазни жилетки, един велосипед, каска за велосипедиста, стоп-палка и 10 броя конуси..

По проект от НП“Успяваме заедно“ на МОН за бяха закупени детски кърпички за игра, килими, пейки, шкаф за спортни пособия, спортни пособия, врати за мини-футбол и кош за мини-баскетбол.

От дарения беше подменена подовата настилка на 7 групи в ДГ и секциите в две групи. Като дарение получихме и два телевизора.

➤ **Анализ на работата по национални и европейски програми и проекти**

* НП”Диференцирано заплащане”

* Реализиране на проект за предоставяне на средства за развитие и подпомагане на физ.възп. и спорта на децата по реда на ПМС №46 от 2020г.

* Разработване и реализиране на проект по НП „Хубаво е в детската градина“

* Работа по проект на Програма“Еразъм+“ КД2

* Работа по Схема „Училищен плод“ и Схема“Училищно мляко“

* Работа по НП“Оптимизация на структурата на персонала“.

➤ **Анализ на участието на детската градина в конкурси, програми и кампании за деца**

* Участие на децата от ДГ в дейности по проект на НП“Хубаво е в детската градина“

* Участие в дейности от календара на МОСВ

* Участие на ДТС “Дъга“ във Фолклорен фестивал „Тракийска шевица“ и Фестивал „На хармана“

* Участие в дейности по НП „Площадки за обучение по безопасност на движението по пътищата“

* Участие в „Европейски ден на спорта в училище“

* Участие в различни конкурси за детска рисунка.

* Участие в Национален конкурс „Урок по история – Покажи ми България“.

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина за 2022/2023 учебна година

1. Мисия:

Насочване на усилията на детската градина към подобряване на средата и повишаване на шансовете на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.

ДГ „Пролет“, като образователна институция в системата на предучилищното образование:

- развива позитивното у децата;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;
- включва в управленския процес учители, родители, общински структури и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;
- поощрява образователни и социални контакти и дейности, срещи, дебати, дискусии на различни групи от общността и хора от всички възрасти.

2. Визия на детската градина:

Изграждане на детска градина със съвременни европейски условия за отглеждане и възпитание на децата в здравословна и насърчаваща развитието им среда, която гарантира техните права, създаване на партньорски отношения с родителите и работа за развитие на детския потенциал и подобряване на материалната, и дидактична база.

3. Цели и задачи:

За учебната 2023/2024г. определихме следната

Основна цел: Оптимизиране на възможностите на детската градина да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност за осъществяване на многостранни инициативи.

Стратегически цели:

1. Чрез иновативни дейности по направленията „Музика“, „Изобразително изкуство“ и „Физическа култура“ да се активизира детското творческо мислене и двигателната активност.
2. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
3. Работа с деца с обучителни трудности, интегриране на децата със специални образователни потребности, чрез ранно оценяване и превенция на потребностите им. Повишаване на капацитета на учителите и специалистите от ДГ чрез обучения.
4. Подобряване на дигиталната компетентност на учителите от предучилищното образование чрез съвместно обучение и разработка на дигитални образователни продукти.
5. Запазване и подкрепа на български традиции, обичаи и фолклор.

Основни задачи:

1. Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;

2. Създаване на благоприятна среда;

3. Целенасочено възпитание и обучение, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел, и съобразяване с различните възможности на всяко дете.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

- повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
- повишаване информираността на родителите за ползата от посещение на детската градина;
- активизиране детското творческо мислене и укрепване здравето на детето, чрез двигателната активност;

5. Кадрова осигуреност:

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Професионален бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1				
2	Гл. учител	1	1					1		
3	Ст. учител	8	6	2			2	2	2	4
4	Учител	11	4	6				1	2	1
5	Учител по музика	1			1					

ПЕДАГОГИЧЕСКИ ЕКИПИ:

ОСНОВНА СГРАДА

I – А: Пламена Михайлова, Боряна Арабаджиева

I – Б: Валентина Паунова, Йорданка Карагяурова

II – А: Теодора Георгиева, Станка Димитрова

II – Б: Виолета Профирова, Галя Здравчева

III – А: Моника Славова, Стоянка Манолова

III – Б: Маргарита Кръстева, Сема Джамал

IV – А: Светла Кръстева, Катя Кирева

IV – Б: Гургана Стратиева, Симона Стратиева

ФИЛИАЛ – с.Шишманово

ДГ – разновъзрастна /2-4годишни/: Дарина Делева, Петя Димитрова

ДГ – разновъзрастна /5-6годишни/:Таня Тодорова, Елица Йотова

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:**1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и ДОС, отнасящи се до предучилищното образование:**

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Прием и обхват на децата		
1. Разговори с родители	15.09.2023г.-31.05.2023г.	директор учителите по групи
2. Прием и сформирание на групите в ДГ	15.09.2023г.	директор учителите по групи
3. Повишаване на обхвата на децата. - работа по Механизъм за обхващане и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в ДГ.	текущ	екип по Механизъм за обхват
Организация на педагогическото взаимодействие		
1. Основни форми на педагогическо взаимодействие - педагогически ситуации по ОН	ежедневно	учителите по групи
2. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	ежедневно	учителите по групи
3. Провеждане на скрининг-тест за 3-3,5-годишните деца.	м.10.2023г.	комисия
4. Хранене	ежедневно	учителите по групи пом. възпитатели
Подготовка на децата за училище		

1.Обучение	ежедневно	Учители по групи
2.Социализация	ежедневно	Учители по групи

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2	25.09.2023г.	директор
2.Актуализиране на планове и правилници	15.09.2023г.	директор, комисии-учители
3.Инструктаж за безопасни условия на труд	01.01.2024г.	отговорник ЗБУТ
4.Извършване на оценка на резултатите от труда на персонала, във връзка с допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати за учебната 2022 / 2023г. по НП“Диференцирано заплащане“	25.09.2023г.	директор комисия
5.Провеждане на Педагогически съвети	по план	директор

3. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Откриване на учебната година	15.09.2023г.	Учители от IV-ти групи
2.Есенен празник	м.10.2023г.	Учители по групи
3.Коледни празници по групи	м.12.2023г.	Учители по групи
4.Посрещане на Баба Марта	01.03.2024г.	Учители по групи
5.Пролетни празници	м.04.- 05.2024г.	Учители по групи
6.Движдане ДГ	м.05.2024г.	Учители от IV-ти групи
7.Празници, свързани със значими дати и събития	текущ	Учители по групи

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет/родителското настоятелство		
1. Съгласуване на Учебния план и на Отчета по стратегията на ДГ“Пролет“ от Обществения съвет	м.09.23г. м.06.24г.	Председател на Общ.съвет
2. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	30.09.2023г.	Учителите по групи
3. Консултации с учители по групи	Текущ – по график	Учителите по групи
4. Съвместни дейности с Настоятелството на детската градина за подготовка и провеждане на празници и различни инициативи.	По План за празници и развлечения в ДГ.	Директор Учител по музика Учителите по групи Председател на УС на Настоятелството
5. Четене на приказки със съдействието на родителите.	Национална седмица на четенето – м.11.23г.; Седмица на детската книга – м.04.24г.	Учителите по групи
6. Открити практики съвместно с ДГ от града и областта	текущ	Учителите по групи
7. Открити практики в рамките на ДГ	текущ	Учителите по групи
8. Участие, съвместно с родители в екоинициативи, конкурси, кампании и др.	текущ	Учителите по групи
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		

1.Организиране на родителски срещи с учителите от начален курс на училищата в града и родителите на децата от IV – те групи	м.04.-05.24г.	Директор Учители по групи
2.Участие на децата от ДГ в организирани от училищата в града мероприятия.	текущ	Директор Учители по групи
Взаимодействие с културни институции		
1.Съвместни мероприятия с библиотеката в Културен ц-р. - Ден на народните будители, Национална седмица на четенето, Седмица на детската книга	м.11.23г. м.04.24г.	Учители по групи
2.Посещение на детски театрални постановки – Читалище „Дружба-1870“	текущ	Директор Учители по групи
3.Посещение на изложби -: ✓ Картинна галерия в Културен център. ✓ Исторически музей	текущ	Директор Учители по групи
4.Посещение на църквата „Св.Иван Рилски“ и църквата „Св. Атанасий Велики“ – Коледа, Великден	м.12.23г. м.04.24г.	Учители по групи

5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Конкурси за рисунка на различни теми	текущ	Учители по групи
2.Екоинициативи	текущ	Учители по групи
3.Общински, регионални и национални фестивали: • Фестивал „Тракийска шевица“; • Фестивал „На Хармана“;	текущ	Учители по групи Учител по музика Ръководители на ДОД
4.Спортни инициативи: • „Европейски ден на спорта“; • Спортен празник – по НП“Хубаво е в ДГ“	м.09.2023г. м.04-05.2024г.	

6. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от ...	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Проект за предоставяне на средства за развитие и подпомагане на физ.възп. и спорта на децата по реда на ПМС №46 от 2020г.	МОН	Директор Учители от първите групи	м.09.2024г.	Повишаване нивото на физическа дееспособност, спортно-подготвителна и игрова двигателна дейност на децата.
“Capacity Building for Preschools+”- Основна цел на проекта: изграждане на капацитета на администратори и учители в предучилищните институции	ЦРЧР	Директор Главен учител Учители по групи	м.12.2024г.	Създаване на партньорства и обмен на добри практики с партниращите организации.
Проект BG05M2OP001-5.001-0001,„Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	ЕСФ ОП“НОИР“- 2014-2020г.	Директор Учители,обучаващи деца от уязвими групи	м.12.23г.	Организиране и провеждане на допълнително обучение на деца с майчин език различен от български.
Участие на детската градина в национални програми				
Схеми „Училищен плод“; „Училищно мляко“- Целта е подобряване на хранителните навици на децата, чрез повишаване консумацията на плодове, зеленчуци, мляко и	ДФ“Земеделе“	Директор Домакин	м.04.23г.	Подобряване на хранителните навици на децата, чрез повишаване консумацията на плодове, зеленчуци, мляко и млечни

млечни продукти, при спазване на здравните изисквания.				продукти, при спазване на здравните изисквания.
НП, „Без свободен час в детската градина“	МОН	Директор	текущ	Създаване на възможности за непрекъснат процес на организация на предучилищното образование чрез осигуряване на провеждането на планираните педагогически ситуации от заместващи учители през календарната година.
НП, „Хубаво е в детската градина“ - Чрез иновативни дейности по направленията „Музика“, „Изобразително изкуство“ и „Физическа култура“ да се активизира детското творческо мислене и двигателната активност.	МОН	Директор Учители по групи	м.05.24г.	Креативни и мотивирани за художествено – творческа дейност деца, умеещи спонтанно и непосредствено да представят своите възможности и талант. Повишена физическата активност на децата, като основа за тяхното социално – емоционално развитие.
Участие на детската градина в програми и кампании на регионално и общинско ниво				
Проект от Кампания	Община	Директор	м.09.24г.	Създаване на условия

„Харманли за младите“	Харманли		за благоустрояване на дворното пространство, с цел подобряване условията за игра на децата от детската градина.
-----------------------	----------	--	---

Забележка: При необходимост и по време на епидемична обстановка, някои от дейностите ще се провеждат дистанционно и при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.

Годишният план на ДГ „Пролет“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 15.09.2023г. до 14.09.2024г., е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 6/14.09.2023г. и утвърден със заповед на директора №8/15.09.2023г.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.