ДГ “ПРОЛЕТ”

Харманли 6450, ул. “Сакар планина” 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dg-prolet-harmanli.eu

Утвърдил:
ВИОЛЕТА ПРОФИРОВА
Директор на ДГ „Пролет“

VIOLETA DIMOVA PROFIROVA
Digitally signed by VIOLETA DIMOVA PROFIROVA
Date: 2026.09.29 20:20:35 +03'00'

Заповед №12/ 15.09.2026 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
за дейността на детска градина „Пролет“, гр.Харманли
за учебната 2026/2027 г.

Годишният план на ДГ„Пролет“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 15.09.2023г. до 14.09.2028г., е приет с решение на Педагогическия съвет – Протокол № 16/08.09.2026 г.

I. Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на детската градина през предходната учебна година

SWOT и PEST анализ:

1. Силни страни, постижения и резултати

- Много добра организация на формите и дейностите по всички ОН.
- Добри взаимодействия и взаимоотношения в екипите по групи.
- Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане.
- Подобрена и обогатена материално - техническа база в градината и по групи.
- Площадки за игра, еко-кът, площадка по БДП.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС във всички групи.
- Много добри резултати от осъществяването на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности.
- Активно участие в организирани конкурси и фестивали на общинско, областно и национално ниво.
- Активно взаимодействие с родителите във връзка с поставените цели.
- Изградени традиции в живота на детската градина.
- Актуална вътрешно-методическа и външно-методическа квалификационна дейност.
- Адаптивност и гъвкавост във възпитателно-образователната работа, стимулиране на образователния потенциал на всяко дете – децата се чувстват комфортно, в средата от връсници, подходите на педагозите и условията ги мотивират ежедневно.
- Добра функционална среда.
- Добра пълняемост на групите.
- Средна посещаемост – в рамките на гласуваната от ОбС Харманли
- Разработване и реализиране на проекти по европейски програми и такива на МОН.

2. Слаби страни

- Движение на децата от трета и четвърта група към ПГ в училище.
- Недостатъчно обхващане, включване и предотвратяване на отпадането на децата от подготвителните групи
- Липса на помещения за провеждане на допълнителни дейности – ателиета, школи по интереси и на физкултурен салон
- Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

- Недостатъчно ефективни връзки и контакти с неправителствени организации.

- **Анализ на обхвата на децата и средна посещаемост:**
  През изминалата учебна година подлежащи на задължителна предучилищна подготовка са били **152** деца. От тях във втора група – **55**, в трета група - **54** деца и в четвърта група - **43** деца.
  Средната месечна посещаемост е била в рамките на задължителната средна месечна посещаемост

- **Анализ на педагогическото взаимодействие с децата:**

Анализирайки постиженията на децата от проведената диагностика, общо за детската градина можем да твърдим, че в зависимост от индивидуалните особености, възможности и потребности на всяко дете, съобразно образователното съдържание за всяка възрастова група, педагозите са постигнали много добри резултати. Ще продължи работата по посока осъзнаване ролята и значимостта на детската градина за социализирането и развитието на индивидуалните компетентности, с родителите на децата, които са показали по-ниски резултати.

- **Анализ на индивидуалните постижения и училищната готовност на децата:**

Системната работа с децата от първа до четвърта група е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения. Учебното съдържание е насочено към създаване на предпоставки за насърчаване на самостоятелното мислене и изграждане на практически умения.

- **Анализ на кадровия потенциал:**

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1			1				
2.	Старши учител	11	5	6		1	1	2	3	3
3.	Учител	10	4	5					7	5
5.	Учител по музика	1			1					

Непедагогическият персонал:
- счетоводител – 1;
- помощник възпитатели – 13;
- касиер-домакин – 1;.
- главен готвач – 1;
- готвач – 1;
- помощник готвач – 2;
- работник в кухня – 2;
- перачи – 2;
- огняр – 1;
- работник-поддръжка – 0,5 – 2;
- портиер – 0,5 – 1;
- шофьор – 0,5 – 1.

- **Анализ на участието на учителите в квалификационни форми:**

През изминалата 2025-2026 учебна година бяха реализирани всички дейности от Плана за квалификация на ДГ ”Пролет“ - дискусии, семинари, открити практики. За повишаване на професионалните си компетентности, педагозите взеха участие в различни квалификационни форми, които бяха проведени от „Институт за човешки ресурси“, РУО и РЦПППО - Хасково.

Външна квалификационна дейност:

- През месец ноември 2025 г. за повишаване на професионалните си компетентности 35 педагози и непедагогически персонал взеха участие в квалификационна форма проведена от ”Институт за човешки ресурси“ София, на тема „Първа долекарска помощ"“ като получиха съответно удостоверение с присъден 1 квалификационен кредит или сертификат.
- Участие на Директор в обучение "Готови за инспектиране", организирано от СРСНПБ, с получено Удостоверение с присъден 1 кредит.
- През месец декември двама педагози участваха в обучение, организирано от РЦПППО – Хасково на тема "Ранна скринингова оценка и насоки за стимулиране на тригодишните деца", за което получиха Удостоверение с присъден 1 квалификационен кредит.
- Участие на Директор в обучение по Трудова медицина, организирано от фирма „Корпора МЕД“ – гр. Стара Загора
- Огняр/ел. техник премина обучение за актуализация на правоспособност към Териториалната организация на Научно-техническите съюзи – Хасково.

- През месец май двама педагози участваха в обучение на тема „Компетентностен подход при изграждане на приобщаваща образователна среда в предучилищното образование. Методи и подходи за работа с деца в риск“, организирано от НЦПКПС, за което получиха Удостоверение с присъден 1 кредит.
- През учебната 2025 – 2026 година един учител е придобил V ПКС и трима IV ПКС

Вътрешноинституционалната квалификационна дейност се проведе под формата на семинари, тренинги, практикуми, споделяне на опит с други детски градини и открити практики по график, заложен в плана за квалификационна дейност.

- **Анализ на материално-дидактичната и техническа база:**

Материално-техническата база в детската градина е много добра. През изминалата учебна година се извърши:

- Шпакловане и боядисване на всички вътрешни коридори, фоайета и стълбищни пространства – от бюджет;
- Боядисване на всички врати, радиатори и парапети, намиращи се във вътрешни коридори, фоайета и стълбищни пространства – от бюджет чрез доброволен труд от персонала;
- Закупени и ушити 170 л.м. пердета за всички фоайета и коридори – от бюджет;
- Изградена подиум-сцена в двора на детската градина по Проект за младежки дейности „Ние и нашето утре“ – 2025 г.
- Засадени зелени растения в Еко къта на детското заведение, поставени 2 броя дървени кашпи, 2 броя информационни табели и 1 брой кошче за разделно събиране на отпадъци в Еко къта на детската градина по Проект за младежки дейности „Ние и нашето утре“ – 2025 г.
- Закупен 1 бр. климатик за яслена група – от бюджет;
- Монтаж на 1 бр. външна алуминиева врата към административен вход и един брой вътрешна алуминиева врата към фоайе западен вход – от бюджет;
- Закупена 1 брой дидактичен шкаф за яслена група – от бюджет;
- Закупени 3 броя дидактични шкафове за групите „Пипи“, „Мечо Пух“ и „Симба“ от Настоятелство;
- Закупени 15 броя дълги официални детски рокли – от Настоятелство;
- Закупени 2 броя компютърни конфигурации за счетоводител и домакин/за кухня/ – от бюджет;
- Изработени 8 броя дървени скари за кухня – от бюджет;
- Закупени 2 броя стелажи за кухня и 1 брой за детска градина – от бюджет;
- Закупен 1 брой парогенератор за перална – от бюджет;
- Закупена изкуствена зелена трева 50 $м^2$ и два броя знамена за детската градина – от бюджет;

- **Анализ на работата по национални и европейски програми и проекти**

Участие на детската градина в национални и европейски програми и проекти през 2025/2026 учебна година:

НП и проекти:

- НП "Диференцирано заплащане на персонала";

Разработване и реализиране на проект по НП „Без агресия за сигурна образователна среда", Модул 1. Детска градина без агресия за сигурна образователна среда;

- Не реализиран проект за предоставяне на средства за развитие и подпомагане на физическото възпитание и спорта на децата по реда на ПМС №46 от 2020г. – не бяха предоставени средства по програмата;
- Работа по Схема „Училищен плод" и Схема "Училищно мляко";
- НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала".
- Проект за младежки дейности „Ние и нашето утре" – 2025 г.

- **Анализ на участието на детската градина в конкурси, програми и кампании за деца**

Кампании, инициативи, конкурси, световни дни:

- Отбелязване професионалния празник на Огнеборците;
- Участие в Европейски ден на спорта в училище-2025г.;
- Участие в инициативата „Европейска седмица на мобилността" под темата „Мобилност за всички", организирана от Европейската комисия за устойчива градска мобилност;
- Отбелязване Ден на Независимостта;
- Участие в отбелязване на Международния ден на музиката;
- Участие в отбелязване на Световния ден на усмивката;
- Участие в отбелязване на Световния ден на ходенето;
- Участие в отбелязване на Световния ден за миене на ръце;
- Участие в отбелязване на деня на хляба;
- Участие в отбелязване на ден на народните будители;
- Отбелязване с театрална постановка на Европейския ден на здравословното хранене;

- Участие в мероприятие, организирани от РИОСВ Хасково - Световен ден на Околната среда; Ден на Земята; Световен ден на водата; Световен ден на влажните зони;
- Седмица на четенето: „ Днес съм читател, утре ще бъда…"
- Отбелязване на Световния ден за възпоменание на жертвите при ПТП;
- Отбелязване на ден на християнското семейство – празник с родители;
- Участие в кампания „Маратон на добротата";
- Участие в първи кръг на национално състезание „Многознайко";
- Участие на трети групи в образователен онлайн тест по пътна безопасност за деца – „Без грешки на пътя", по инициатива на Национална полиция – МВР и Асоциация на българските застрахователи, за своето участие децата получиха Грамота и се включиха в европейската инициатива „Заедно за безопасността на децата на пътя"
- Отбелязване на Бъдни вечер – празник с родители;
- Участие в отбелязване на Световния ден на думата благодаря;
- Отбелязване на Бабинден;
- Участие в отбелязване на Световния ден на прегръдката;
- Отбелязване на световния ден на пчеларя с посещение на църква от третите групи;
- Участие в отбелязване на Световния ден на спонтанните актове на доброта;
- Отбелязване на деня на Васил Левски;
- Отбелязване с празник на Баба Марта;
- Отбелязване на Националния празник на България – трети март;
- Отбелязване на Деня на жената с празници по всички групи;
- Участие в Кампанията „Походът на книгите";
- Участие в „Международния ден на детската книга";
- Участие в национални конкурси за детски рисунки:

  Кукерска маска „Символ и традиция" – организиран от Община Ивайловград. В него се включиха групите „Мечо Пух" от гр. Харманли и филиал в с. Шишманово

  Участие на деца от група „Мечо пух" в V Национален конкурс „Детство – вълшебство", организиран от Детска градина по изкуствата, гр. Хасково;

  Участие в национален конкурс „Златна ябълка 2026" , организиран от Национална мрежа за децата;
- Участие в дейности от календара на МОСВ;

- Отбелязване Международния ден на хората със синдром на Даун;
- Участие в кампания на Ротари клуб Харманли – „Светъл поглед за нашите деца"
- Отбелязване Световен ден на толерантността;
- Отбелязване на Първи юни – Световен ден на детето;
- Отбелязване на Националния ден на безопасността на движението по пътищата.

Общински мероприятия, инициативи, кампании:

- Участие в „На хармана";
- Участие в Коледуване в Община Харманли;
- Участие в „Коледен базар", организиран от Община Харманли;
- Участие във „Великденски базар", организиран от Община Харманли;
- Участие във Великденска инициатива на Община Харманли и църквата „Св. Иван Рилски" – боядисване на яйца в храма;
- Участие в инициатива „Нощ на музеите"
- Участие в шествие по случай празника на „Свети свети Кирил и Методий" – организиран от Община Харманли";

II. Цели, основни задачи и приоритети в дейността на детската градина за 2026/2027 учебна година

1. Мисия:
Насочване на усилията на детската градина към подобряване на средата и повишаване на шансовете на всяко дете за реализация на неговите възможности, чрез изграждане на определена степен на социална компетентност.

ДГ „Пролет", като образователна институция в системата на предучилищното образование:
- развива позитивното у децата;
- утвърждава ценностите на съвременната цивилизация;
- приема и цени различието;
- гарантира равно качество на услугите за всички деца;
- включва в управленския процес учители, родители, общински структури и други членове на общността, като участващите страни работят в сътрудничество и партньорство;

- поощрява образователни и социални контакти и дейности, срещи, дебати, дискусии на различни групи от общността и хора от всички възрасти.

2. Визия на детската градина:

Изграждане на детска градина със съвременни европейски условия за отглеждане и възпитание на децата в здравословна и насърчаваща развитието им среда, която гарантира техните права, създаване на партньорски отношения с родителите и работа за развитие на детския потенциал и подобряване на материалната, и дидактична база.

3. Цели и задачи:

За учебната 2026/2027г. определихме следната

- **Основна цел**:
  Повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на естествена среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности, като важна предпоставка за по – голям обхват на децата от предучилищна възраст и задържането им в детската градина.

Стратегически цели:

1. Обогатяване на имиджовата политика на образователната институция, чрез повишаване качеството на образователно-възпитателния процес.
2. Предотвратяване отпадането на деца и преместването им в други институции.
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, дейности, ателиета, школи) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
4. Работа с деца с обучителни трудности, интегриране на децата със специални образователни потребности, чрез ранно оценяване и превенция на потребностите им. Повишаване на капацитета на учителите и специалистите от ДГ чрез обучения.
5. Подобряване на дигиталната компетентност на учителите чрез обучения.
6. Запазване и подкрепа на български традиции, обичаи и фолклор.

Основни задачи:

1.Непрекъснато надграждане на знания и умения с оглед максималното развитие на потенциала на всяко дете и възможност за социална реализация;

2.Използване на нови, иновативни педагогически технологии в образователния процес в детската градина;

3.Целенасочено възпитание и обучение, точно организирани и структурирани занимания с ясна цел, и съобразяване с различните възможности на всяко дете.
4.Разширяване взаимодействието учител-дете-семейство, с цел изграждане на детската личност.

4. Приоритети на детската градина за учебната година:

- повишаване качеството на възпитателната работа и създаване на безопасна, иновативна, естествена образователна среда, в която детето активно да участва и пълноценно да реализира своите възможности;
- стимулиране на положително отношение към училището, чрез мотивирани нагласи към системата от представи и понятия, от умения и навици, от отношения и ценности;
- повишаване информираността на родителите за ползата от посещение на детската градина;
- активизиране детското творческо мислене и укрепване здравето на детето, чрез двигателната активност;

5. Кадрова осигуреност:

Педагогически персонал

№	Длъжност	Брой	ОКС			ПКС				
			Магистър	Бакалавър	Профес. бакалавър	I	II	III	IV	V
1.	Директор	1	1			1				
2.	Старши учител	11	5	6		1	1	2	3	3
3.	Учител	10	4	5					7	5
5.	Учител по музика	1			1					

Педагогически екипи:

група	педагогически екип
основна сграда гр. Харманли	
I а	Теодора Георгиева, Станка Димитрова
I б	Галя Здравчева, Тоня Трифонова
II а	Моника Славова, Даниела Петкова
II б	Сема Джамал, Маргарита Кръстева
III а	Светла Кръстева, Гергана Карчева
III б	Симона Стратиева, Мариана Тодорова
IV а	Пламена Михайлова, Милена Радинова
IV б	Валентина Паунова, Йорданка Карагяурова
филиал – с. Шишманово	
II в/2-4годишни/	Дарина Делева, Петя Димитрова
IV в/5-6годишни/	Таня Тодорова, Елица Йотова
учител музика	Екатерина Горяйнова

III. Дейности за изпълнение на основните цели и задачи:

1. Организационно-педагогически и методически дейности. Работа на педагогическия екип за изпълнение на ЗПУО и ДОС, отнасящи се до предучилищното образование:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Прием и обхват на децата		
1. Разговори с родители	15.09.2026г.-31.05.2027г.	директор учителите по групи
2.Прием и сформиране на групите в ДГ	15.09.2026г./целогодишен прием/	директор учителите по групи
3.Повишаване на обхвата на децата. - работа по	текущ	екип по Механизъм за обхват

Механизъм за обхващане и задържане на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка в ДГ.		
Организация на педагогическото взаимодействие		
1.Основни форми на педагогическо взаимодействие - педагогически ситуации по ОН	ежедневно	учителите по групи
2.Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие – разходки сред природата, дидактични игри, творчески игри, драматизации и др.	ежедневно	учителите по групи
3.Провеждане на скрининг-тест за 3-3,5-годишните деца.	м.10.2026г.	комисия
4.Хранене	ежедневно	учителите по групи пом.възпитатели
Подготовка на децата за училище		
1.Обучение	ежедневно	Учители по групи
2.Социализация	ежедневно	Учители по групи

2. Административни дейности:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец № 2	25.09.2026г.	директор
2.Актуализиране на планове и правилници	до 15.09.2026г.	директор, комисии-учители
3.Инструктаж за безопасни условия на труд	01.01.2027г.	отговорник ЗБУТ
4.Извършване на оценка на резултатите от труда на персонала, във връзка с допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати за учебната 2026 / 2027г. по НП"Диференцирано заплащане"	25.09.2027г.	директор комисия
5.Провеждане на Педагогически съвети	по план - график	директор

3. Празници и ритуали в детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Откриване на учебната година	15.09.2026г.	Учители от IV-ти групи
2.Есенен празник	м.10.2026г.	Учители по групи
3.Коледни празници по групи	м.12.2026г.	Учители по групи
4.Посрещане на Баба Марта	01.03.2027г.	Учители по групи
5.Пролетни празници	м.04.- 05.2027г.	Учители по групи
6.Движдане ДГ – предаване на знамето на ДГ „Пролет“	м.05.2027г.	Учители от IV-ти групи
7.Празници, свързани със значими дати и събития	текущ	Учители по групи

4. Взаимодействие със социалните партньори на детската градина:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
Взаимодействие „детска градина – родители“ Работа на обществения съвет/родителското настоятелство		
1. Съгласуване на Учебния план и на Отчета по стратегията на ДГ "Пролет“ от Обществения съвет	м.09.26г. м.06.27г.	Председател на Общ.съвет
2. Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми и текущи задачи по групи.	30.09.2026г.	Учителите по групи
3.Консултации с учители по групи	Текущ – по график	Учителите по групи
4. Съвместни дейности с Настоятелството на детската градина за подготовка и провеждане на празници и различни инициативи.	По План за празници и развлечения в ДГ.	Директор Учител по музика Учители по групи Председател на УС на Настоятелството
5. Четене на приказки със съдействието на родителите.	Национална седмица на четенето – м.11.26г.; Седмица на детската книга – м.04.27г.	Учители по групи
6. Открити практики съвместно с ДГ от града и областта	текущ	Учители по групи

7. Открити практики в рамките на ДГ	текущ	Учители по групи
8. Участие, съвместно с родители в екоинициативи, конкурси, кампании и др.	текущ	Учители по групи
Взаимодействие „детска градина – начално училище“		
1. Организиране на родителски срещи с учителите от начален курс на училищата в града и родителите на децата от IV – те групи	м.04.- 05.27г.	Директор Учители по групи
2. Участие на децата от ДГ в организирани от училищата в града мероприятия.	текущ	Директор Учители по групи
Взаимодействие с културни институции		
1.Съвместни мероприятия с библиотеката в Културен ц-р. - Ден на народните будители, Национална седмица на четенето, Седмица на детската книга	м.11.26г. м.04.27г.	Учители по групи
2. Посещение на детски театрални постановки – Читалище „Дружба-1870“, Културен център и др.	текущ	Директор Учители по групи
3. Посещение на изложби -: ✓ Картинна галерия в Културен център. ✓ Исторически музей	текущ	Директор Учители по групи
4. Посещение на църквата „Св.Иван Рилски“ и църквата „Св. Атанасий Велики“ – Коледа, Великден	м.12.26г. м.04.27г.	Учители по групи

5. Участие на детската градина в общински, областни и национални форуми и други дейности – конкурси, състезания и други:

Дейност	Срок за изпълнение	Отговорник
1.Конкурси за рисунка на различни теми	текущ	Учители по групи
2.Екоинициативи	текущ	Учители по групи
3.Общински, регионални и национални фестивали: • Фестивал „На Хармана“;	текущ	Учители по групи Учител по музика Ръководители на ДОД
4.Спортни инициативи: • „Европейски ден на спорта“;	м.09.2026г.	

• Спортен празник	м.04-05.2027г.	

6. Участие в национални програми и проектни дейности на детската градина:

Тема на проекта и цели на проекта	Финансира се от:	Участници. Отговорник/координатор за детската градина	Срок за изпълнение	Очаквани резултати
Национални и международни проекти на детската градина				
Проект за предоставяне на средства за развитие и подпомагане на физ.възп. и спорта на децата по реда на ПМС №46 от 2020г.	МОН	Директор Учители от първите групи	м.09.2026г.	Повишаване нивото на физическа дееспособност, спортно-подготвителна и игрова двигателна дейност на децата.
BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт", финансиран от Програма „Образование"2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз	ЕСФ ОП"НОИР"-2014-2020г.	Директор Пом.възпитател,Учители,обучаващи деца от уязвими групи	м.12.26г.	Организиране и провеждане на допълнително обучение на деца с майчин език различен от български.
Участие на детската градина в национални програми и схеми				
Схеми „Училищен плод"; „Училищно мляко" - целта е подобряване на хранителните навици на децата, чрез повишаване консумацията на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти, при спазване на здравните изисквания.	ДФ "Земеделие"	Директор Домакин	м.04.26г.	Подобряване на хранителните навици на децата, чрез повишаване консумацията на плодове, зеленчуци, мляко и млечни продукти, при спазване на здравните изисквания.
НП„Без свободен час в детската градина"	МОН	Директор	текущ	Създаване на възможности за непрекъснат процес на организация на предучилищното образование чрез осигуряване на провеждането на планираните педагогически ситуации от заместващи учители през календарната

				година.
НП "Диференцирано заплащане на персонала"	МОН	Директор Счетоводител	м.10.2026г.	Награждават се педагози за високи професионални постижения, резултати от пед. дейност, участие в проекти или допълнителна работа с деца.
НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала"	МОН	Директор Счетоводител	текущ	Чрез програмата се предоставят допълнителни средства за изплащане на обезщетения на персонала при намаляване на числеността му поради промяна в структурата и състава, както и обезщетенията при прекратяване на трудовите правоотношения на друго основание. предучилищното и училищното образование в предпенсионна възраст.
Участие на детската градина в програми и кампании на регионално и общинско ниво				
Проект от Кампания „Ние и нашето утре – 2026г."	Община Харманли	Директор	текущ	Създаване на условия за благоустрояване на дворното пространство, с цел подобряване условията за игра на децата от детската градина.

Забележка: При необходмост и по време на епидемична обстановка, някои от дейностите ще се провеждат дистанционно и при стриктно спазване на противоепидемичните мерки.

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.