ДГ “ПРОЛЕТ”

Харманли 6450, ул. “Сакар планина” 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dg-prolet-harmanli.eu

Приложение № 7
Към Стратегия на ДГ „Пролет“

Утвърдил:
ВИОЛЕТА ПРОФИРОВА
Директор на ДГ „Пролет“

VIOLETA DIMOVA PROFIROVA
Digitally signed by VIOLETA DIMOVA PROFIROVA
Date: 2026.09.29 20:05:12 +03'00'

Заповед № 8/15.09.2026 г.

ПРОГРАМА

ЗА
ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА В ДГ „ПРОЛЕТ“

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Пролет“ е приета с решение на Педагогическия съвет – Протокол №16/08.09.2026 г.

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на разнообразието от потребности на всички деца чрез активиране и включване на ресурси,насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата във всички аспекти на живота на детската градина и общността.

Програмата за приобщаващо образование и осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата в ДГ „Пролет“ е разработена за срок от три години, според разпоредбите на ЗПУО, Наредбата за приобщаващото образование и Областната стратегия за приобщаващо образование на децата от област Хасково.

С настоящата програма се определят:

1. Целите и задачите на приобщаващото образование в ДГ„Пролет“
2. Принципите, чрез които се реализира приобщаващото образование в ДГ „Пролет“.
3. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ„Пролет“.
4. Условията, редът и конкретните дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Пролет“ по чл. 187, ал.2 отЗПУО.
5. Дейностите за превенция на тормоза и насилието в ДГ „Пролет“, за мотивация и преодоляване на проблемното поведение на децата по чл. 185 и чл. 186 от ЗПУО.
6. Условията и редът за поощряване на децата от ДГ „Пролет“ с материални и морални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на общността на ДГ;
7. Задълженията и дейността на координиращият екип и на участниците в процеса на приобщаващото образование
8. Годишен план на дейностите, свързани с приобщаващото образование и осигуряването на подкрепа за личностното развитие на децата.

ЦЕЛ

1. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата в ДГ „Пролет“, чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и включването и участието на децата в общността на детската градина.
2. Формиране на толерантност и търпимост към различните деца.
3. Подкрепата на личностното развитие да се осъществява във връзка с разработените стратегии и анализ на необходимостта от обща и допълнителна подкрепа.

ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на възможност за гъвкава и динамична организация на средата според различните потребности на децата с цел по - лесна адаптация и оптимална степен на развитие на техния потенциал, способности и постигане на образователните цели.
2. Предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете.
3. Осъществяване на подкрепа за успешен преход на децата към училищно образование.

4. Обхват и задържане на децата в детската градина.
5. Анализ на индивидуалните потребности от подкрепа за личностно развитие на децата.
6. Предоставяне на качествено образование за всяко дете

ПРИНЦИПИ

Приобщаващото образование е неизменна част от правото на образование и се реализира в съответствие със следните принципи:
1. Гарантиране на правото на всяко дете на достъп до детска градина най- близо до неговото местоживеене и на правото му на качествено образование;
2. Гарантиране на достъпа на всяко дете до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности;
3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на детето, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
4. Приемане и зачитане на уникалността на всяко дете - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите;
5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провежданена предучилищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно;
6. Системен и холистичен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища
7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, , центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, семейството и общността;
8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на децата в дейността на детската градина;

ДГ “ПРОЛЕТ”

Харманли 6450, ул. “Сакар планина” 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dg-prolet-harmanli.eu

ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИ:

№	Дейност	Срок	Отговорник
	Общи дейности		
1.	Определяне координатор на дейностите за предоставяне на личностна подкрепа за развитие	Месец септември 2026г.	Директор
2.	Изготвяне на План за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата от ДГ „Пролет”	Месец септември 2026г.	Координатор
3.	Осигуряване на педагогически специалисти/психолог, логопед, ресурсен учител/ за предоставяне на подкрепа за личностно развитие	В началото на учебната година	Директор, координатор
4.	Съставяне на график за екипните срещи между учителите и педагогическите специалисти	В началото на учебната година	Координатор
5.	Изготвяне и представяне пред педагогическия съвет и пред началника на РУО на обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в детската градина за всяка учебна година	Месец май 2027г.	Координатор
	Дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие		
1.	Анализ на резултатите от проследяване постиженията на децата в началото на учебната година и набелязване на конкретни мерки за включване на отделни деца в дейности, насочени към превенция на обучителни затруднения	Месец октомври 2026г.	Координатор, учители по групи
2.	Сформиране на школи по интереси: ,, Вокална група“, “Нар. танци“, „Англ. език“, „Модерни танци’’, Спортни дейности.	Месец октомври 2026г.	Ръководители на школи
3.	Изготвяне на план за дейностите, свързани с грижа за здравето и повишаване на здравната култура	Месец октомври 2026г.	Мед. специалист в ДГ
4.	Осигуряване на възможности за изяви на децата чрез включването им в дейности в детската градина и извън нея	През учебната година	Учители по групи, Ръководители на школи
5.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координатор, Учители по групи
	Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие		
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца	В началото на учебната година	Координатор, Учители по групи
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие	При разпознаване на потребността	Директор, координатор
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор

4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
5.	Проследяване напредъка на децата с обучителни затруднения	През учебната година	Координатор, Учители по групи
Дейности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие			
1.	Определяне на необходимост от извършване на оценка от екип за подкрепа за личностно развитие за предоставяне на допълнителна подкрепа на отделни деца.	В началото на учебната година	Координатор, учители по групи
2.	Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развити.	При разпознаване на потребността	Директор, координатор
3.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца, за които има индикация, че са със СОП.	От 1 до 3 месеца от началото на учебното време и по всяко време на учебната година, ако се разпознае потребност	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
4.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск.	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
5.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с изявени дарби.	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
6.	Оценка на индивидуалните потребности за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с хронични заболявания.	Не по – късно от 3 месеца от разпознаване на потребността	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
7.	Представяне на писмени доклади от специалистите до председателя на екипа за личностно развитие за резултатите от оценяването.	3-дневен срок от извършване на оценката	Педагогически специалисти в състава на екипите
8.	Изготвяне на план за подкрепа за всяко нуждаещо се дете.	До 1 месец след извършване на оценката	Екипи за подкрепа за личностно развитие
9.	Проследяване напредъка в развитието на детето.	На всеки три месеца от учебното време през учебната година	Екипи за подкрепа за личностно развитие, координатор
10.	Изготвяне на доклад до директора на детската градина за изпълнението на плана за подкрепа на детето.	В 10-дневен срок след края на учебното време	Екипи за подкрепа за личностно развитие

Изготвил: Светла Кръстева, старши учител – координатор на ЕПЛР в ДГ „Пролет

ДГ “ПРОЛЕТ”

Харманли 6450, ул. “Сакар планина” 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dg-prolet-harmanli.eu

ДГ “ПРОЛЕТ”

Харманли 6450, ул. “Сакар планина” 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dg-prolet-harmanli.eu