



ДГ "ПРОЛЕТ"

Харманли 6450, ул. "Сакар планина" 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dq-prolet-harmanli.eu

УТВЪРДИЛ:
ВИОЛЕТА ПРОФИРОВА
Директор на ДГ „Пролет“

Заповед № 398/09.02.2026 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ПРИ
ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ДГ „ПРОЛЕТ“, гр. ХАРМАНЛИ**

Настоящите Вътрешни правила са приети с Решение на ПС – Протокол № 8/04.02.2026 г.
и утвърдени със Заповед № 398/09.02.2026 г. на директора на ДГ “Пролет“



РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящите правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при видеонаблюдение в ДГ „Пролет“ са в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент за защита на личните данни), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД), Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

(2) Данните от видеозаписите са лични данни по смисъла на Общия регламент за защита на личните данни, като ДГ „Пролет“ се явява администратор на лични данни, а физическите лица - субекти на лични данни.

(3) Тези правила са част от цялостна система от вътрешни регламенти, технически и организационни мерки, които ДГ „Пролет“ прилага, с цел да гарантира, че служители, контрагенти и всички други физически и юридически лица, които чрез възлагане, обработват лични данни от името на ДГ „Пролет“, стриктно ще спазват изискванията на приложимото европейско и национално законодателство, като по този начин ще се осигури защитата и сигурността на личните данни на физическите лица (субектите).

Чл.2. (1) С настоящите правила се определя реда за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сградата на ДГ „Пролет“.

(2) Използваните камери са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

(3) Правилата имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване. Същите уреждат:

1. правилата за получаване, обработване и съхранение на личните данни, както и срок за съхранение на записите с информация и изтриването им;
2. редът за поддържане и защита на личните данни;
3. правата и задълженията на лицата, които обработват личните данни в процеса на видеонаблюдение;
4. редът за реализиране правото на информираност на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
5. редът за реализиране правото за достъп на граждани и държавни органи до личните данни, които се събират, обработват и съхраняват в процеса на видеонаблюдение;
6. описание на местоположението на изградената система за видеонаблюдение, обхвата на наблюдение и средствата за наблюдение.



ДГ "ПРОЛЕТ"

Харманли 6450, ул. "Сакар планина" 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dq-prolet-harmanli.eu

(4) Не се допуска заснемане, записване, възпроизвеждане на лични данни и други действия, накърняващи човешкото достойнство, неприкосновеността на личния и семейния живот на субектите на данни.

Чл.3. (1) Системата за видеонаблюдение в сградата на ДГ „Пролет“ се изгражда от ДГ „Пролет“ като общинска институция във връзка с изпълнение на функциите ѝ с цел:

- повишаване на сигурността в сградата;
- осигуряване на безопасността на децата и служителите на ДГ;
- охрана на общинското имущество;
- защита на сигурността на личните данни, предоставени за обработка в ДГ „Пролет“.

(2) Тези правила целят:

- спазване на закона и правилата за обработване на лични данни чрез видеонаблюдение;
- прозрачност на процеса на обработка;
- гарантиране правата на субектите на данни.

Чл.4. (1) Правилата се прилагат по отношение на администратора и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението, които са служители на ДГ „Пролет“.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл.5. ДГ „Пролет“ определя обхвата на наблюдаваните места.

Видеонаблюдението в ДГ „Пролет“ се осъществява в общите части на институцията с оглед опазване живота и здравето на децата и персонала и опазване на материално – техническата база. При възникване на трудово правни спорове видеозаписите могат да бъдат използвани от детското заведение въз основа на неговия легитимен интерес, в рамките на административни и съдебни производства.

РАЗДЕЛ III

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.6. (1) Видеосистемата се поддържа от служител в ДГ, определен със заповед на директора, притежаващ нужната квалификация.

Видеозаписващите устройства се намират в кабинета на директора. Записите се изтриват автоматично от системата след определено време до 60 дни. При установен инцидент в ДГ „Пролет“ случаи на агресия, насилие, разрушение на материалната база и др., при проверка на спазване на Правилника за дейността на ДГ „Пролет“, спазването на трудовата дисциплина, други правила и изисквания, записите се преглеждат **от комисия, определена със заповед на директора**. Комисията преглежда записите и съставя протокол за това. В тези случаи съответните записи се архивират от директора на диск, който ги съхранява за срок от 2 години. Директорът, след запознаване с протокола, взема съответните мерки. При необходимост от съхраняване на записите за по – продължителни периоди, по нареждане на директора фирма сменя харддиска с цел



дългосрочно съхраняване на информацията. Харддискът се съхранява от директора в срок от две години.

РАЗДЕЛ IV РАЗПОЛОЖЕНИЕ НА ВИДЕОКАМЕРИТЕ

Чл.7. (1) Системата за видеонаблюдение се изгражда в сградата и дворното пространство на ДГ „Пролет“, с адрес: гр. Харманли, ул. „Сакар планина“ № 11.

(2) Системата за видеонаблюдение включва цифрови камери, разположени на следните места:

1. Външни стени на сгради и двор:

1.1. камера на външна стена на Работилница на ДГ – покрива контрола на достъпа до Котелно;

1.2. камера на външна стена на спалнята на група „Мечо пух“ – покрива контрола на достъп до детските площадки и двора - изток;

1.3. камера на външната стена на офис на група „Мики Маус“- покрива контрола на достъп до голяма външна врата и вход към кухня - майка;

1.4. камера на външната стена на фойе запад - покрива контрола на достъп до преден външен вход и централен вход на детската градина;

2. Камери в сградата на ДГ:

2.1. камера в общ коридор на първи етаж - изток - част от защитата на децата и служителите;

2.2. камера в общ коридор на втори етаж - изток - част от защитата на децата и служителите;

2.3. камера на междуетажие източна част - покрива контрола на достъп до източен вход - част от защитата на децата и служителите;

2.4. камера на междуетажие западна част - покрива контрола на достъп до западен вход - част от защитата на децата и служителите;

Чл.8. (1) Разположението на видеокамерите се определя по начин, недопускащ отклонение от поставените цели на наблюдението и свеждащ до необходимия минимум обработваните от системата лични данни. Промени в разположението на камерите могат да се правят само след писмено разрешение от директора.

(2) Камерите са разпределени по начин, осигуряващ равномерното им натоварване и гарантиране на правилното съхранение на записите.

(3) Камерите са разположени по начин, гарантиращ наблюдението само на общите части в сградите и дворното пространство. С цел гарантиране на правото за неприкосновеност на личността на субектите на лични данни в ДГ „Пролет“ е забранено извършването на видеонаблюдение на следните места: - санитарни възли и в помещенията за почивка.

(4) Поддръжката и сервизното обслужване на системата за видеонаблюдение/когато е необходимо/ се възлага на външна фирма.

(5) ДГ „Пролет“ не записва звук и не извършва скрито или тайно наблюдение.

(6) Системата прави видеозапис и отчита времето и датата.



Чл.9. Наблюдението на видеокамерите се осъществява в стаята на директорския кабинет, където достъпът на външни лица е ограничен и контролиран.

РАЗДЕЛ V ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.10. (1) ДГ „Пролет“ длъжна да информира физическите лица за извършваното видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на подходящи места, както и чрез уведомителен текст, съдържащ се в **Политика за защита на личните данни**, която е публикувана на www://dg-prolet-harmanli.eu в раздел „Документи“.

(2) В политиката се посочва: - информация за администратора на лични данни и цел на видеонаблюдението;

(3) Информационните табели са поставени на видно място в ДГ „Пролет“ и съдържат следната информация: „Обектът е под постоянно видеонаблюдение“

(4) Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на ДГ „Пролет“.

РАЗДЕЛ VI ПРАВО НА ДОСТЪП ОТ СТРАНА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИТЕ

Чл.11. (1) Субектите на данни имат право на достъп до видеозаписи, съдържащи техни лични данни по реда на ОРЗД.

(2) Информацията по ал. 1 се получава чрез депозиране на писмено искане до администратора на лични данни или ДЛЗЛД по реда на Процедурата за управление и разглеждане на искания за упражняване на права от ОРЗД в ДГ „Пролет“

РАЗДЕЛ VII ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.12. (1) Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължение или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта за защита на личните данни. Същите са определени със заповед на директора.

Чл.13. (1) Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

а) администраторът на лични данни, ДЛЗЛД и лицето, определено със заповед на директора за поддържане системата за видеонаблюдение при упражняване на своите правомощия по ЗПУО, ЗЗЛД и др. нормативни актове.

б) представителите на държавни органи, надлежно легитимирани със съответни документи(писмени разпореждания на съответния орган), в които се посочва



основанието и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(2) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(3) Достъпът по ал. 2 се осигурява на физическо лице, обект на видеонаблюдение, отнасящ се само за него. В случай, че при извършване на преглед на видеозаписа се установи, че съществува опасност при осигуряването на достъпа на лични данни да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът или упълномощено от него лице е длъжен/о да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица - обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица - обект на видеонаблюдението.

Чл.14. (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп след съответно легитимиране.

(2) ДГ „Пролет“ е длъжна да осигури поискания от органите по ал.1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) За предаването на записа се съставя приемо - предавателен протокол, в който се описва датата, камерата, случилото се събитие, имената и длъжностите на лицето, което предоставя записа и на лицето, на което е предоставен, дата и подпис на съответните лица. За ДГ записът се предава и протоколът се подписва от директора.

(4) На други външни лица видеозаписи се предоставят само след депозиране на писмено искане и писмено разрешение на директора на ДГ, чрез резолюция върху искането и съставяне на приемо - предавателен протокол по ал. 3.

(5) В случаите, когато по дела, водени от или срещу ДГ „Пролет“ има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл.15. (1) Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на директора на ДГ „Пролет“ (или упълномощен от него служител).

(2) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал.1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(3) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на ДГ „Пролет“, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.



РАЗДЕЛ VIII МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ ВЪВ ВИДЕОЗАПИСИТЕ

Чл.16. Мерките за защита на личните данни, съдържащи се във видеозаписите, събрани чрез системата за видеонаблюдение са:

1. Достъп до видеозаписите, помещението, в което се съхраняват имат само лицата, посочени в чл. 13 ал.1 т. а; достъп на други служители е забранен;
2. Само посочените в чл. 13 ал.1 т. а служители могат да предават видеозаписите на третите лица, посочени в тези правила по реда и условията на раздел седми;
3. Достъп на външни лица до записите е забранен с изключение на случаите, посочени в тези правила.

РАЗДЕЛ IX СРОК ЗА СЪХРАНЕНИЕ И ИЗТРИВАНЕ НА ЗАПИСИТЕ С ИНФОРМАЦИЯ

Чл.17. Видеозаписите се съхраняват за период до 60 дни.

Чл.18. (1) Видеозаписите се изтриват автоматично до 60 дни от създаването им.

(2) Видеозаписите се запазват, извън посочения в ал. 1 срок, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което ДГ „Пролет“ уведомява разследващия орган – полиция, прокуратура, Комисия за защита на личните данни и др.

РАЗДЕЛ X ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

По смисъла на тази правила:

1. „**Лични данни**“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).
2. „**Субект на данните**“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.
3. „**Обработване на лични данни**“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.



ДГ "ПРОЛЕТ"

Харманли 6450, ул. "Сакар планина" 11, тел. + 359 373 85161,
e-mail: prolet_87@abv.bg; info-2603014@edu.mon.bg; www://dq-prolet-harmanli.eu

4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

РАЗДЕЛ XI ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са изготвени на основание чл. 24 и чл. 32 от Общия регламент за защита на личните данни и чл. 25 от Закона за защита на личните данни, както и на основание чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

§ 2. Служителите на ДГ „Пролет“ са длъжни да познават и спазват разпоредбите на настоящите правила.

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.